**Порядок оказания услуг по сертификации систем менеджмента**

– регистрация заявки Заказчика на проведение работ по сертификации системы менеджмента в реестре органа по сертификации;

– анализ заявки и принятие решения о возможности проведения сертификации системы менеджмента Заказчика;

– определение трудоемкости и продолжительности аудита;

– заключение договора на услуги по сертификации системы менеджмента Заказчика;

– разработка документов по организации и планированию сертификационного аудита;

– подбор и назначение экспертной группы;

– проведение первого этапа сертификационного аудита системы менеджмента Заказчика (анализ документов СМК Заказчика сертификации);

– анализ результатов первого этапа аудита и принятие решения о проведении второго этапа сертификации;

– проведение второго этапа сертификационного аудита системы менеджмента заказчика (сертификационного аудита на месте);

– анализ результатов сертификационного аудита и принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;

– оформление и регистрация сертификата соответствия, внесение сертификата соответствия в реестр органа по сертификации и выдача его Заказчику;

– планирование и проведение первого планового инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента (не позднее 12 месяцев с даты принятия решения о выдаче сертификата соответствия);

– планирование и проведение второго планового инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента (не позднее 24 месяцев с даты принятия решения о выдаче сертификата соответствия);

– подтверждение действия сертификата соответствия (приостановление действия сертификата соответствия или его аннулирование) по результатам инспекционных контролей;

– внесение изменений и (или) дополнений в сертификат соответствия в форме внепланового инспекционного контроля;

– ресертификация системы менеджмента заказчика до истечения срока действия выданного сертификата соответствия (заявка должна быть подана в ОС за 3 месяца до истечения срока действия сертификата соответствия);

– рассмотрение жалоб, апелляций и претензий.